



ปฏิทินสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2562

สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กำหนดการ	กิจกรรม
	1. นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและกรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
1 ธ.ค. 61 - 5 เม.ย. 62	1.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงค์ขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ
1 ธ.ค. 61 - 30 เม.ย. 62	1.2 นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) บน www.uce.rmutk.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ เพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา
	หมายเหตุ
	นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำ สสศ. 02 ใหม่โดยด่วน
	2. อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักงานสหกิจศึกษา
1 - 12 เม.ย 62	2.1 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. 01) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา
1 ธ.ค. 61 - 30 เม.ย 62	2.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ.02) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา
20 พ.ค. 62 - 7 มิ.ย. 62	2.3 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ จัดส่งบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ) และการจับคู่ นักศึกษาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ

กำหนดการ	กิจกรรม
	3. ดำเนินการด้านเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
8 เม.ย. 62 - 31 พ.ค. 62	3.1 สำนักงานสหกิจศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถึงสถานประกอบการพร้อมแนบบทตอบรับ
	นักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03)
	3.2 สำนักงานสหกิจศึกษา แจ้งนักศึกษาบน www.oce.rmutk.ac.th ให้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ เพื่อนำไปยื่นต่อสถานประกอบการ
	ที่นักศึกษาแจ้งไว้
	3.3 นักศึกษาสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บน www.oce.rmutk.ac.th กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับ
	ภายในเวลาอันควรให้นักศึกษาสหกิจศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ โดยด่วน
	3.4 สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 2.1 - 3.3 โดยด่วน มิฉะนั้น
	อาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันตามกำหนด
	4. การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
13 - 17 พ.ค. 62	4.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2562 “9 พุทธิกรรม 9
	สู่ความสำเร็จ” นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อ บน www.oce.rmutk.ac.th จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด มิเช่นนั้น
	นักศึกษาสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ
5 - 14 มิ.ย. 62	4.2 สำนักงานสหกิจศึกษา นำรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษา 1/2562 ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและ
	งานทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป
	5. ดำเนินการด้านเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ
20 พ.ค. 62 - 12 มิ.ย. 62	5.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาพร้อมแนบบทเอกสารดังนี้
	1) แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2562 (สสศ. 04)
	2) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. 06)
	3) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 07)
	4) เอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา (สสศ.คช. 03)

กำหนดการ	กิจกรรม
	5) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.12)
	6) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.14)
	7) คำอธิบายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) / สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
10 - 14 มิ.ย. 62	5.2 สำนักงานสหกิจศึกษา จัดส่งเอกสารตามข้อ 5.1 ให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ ผ่านคณะฯ เพื่อมอบให้
	นักศึกษาต่อไป
	6. ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
17 มิ.ย. 62 - 11 ต.ค. 62	6.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการ
	6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาออกนิเทศสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยกำหนดการส่งเอกสารการออกนิเทศ (สสศ.09) ดังนี้
	ครั้งที่ 1 วันที่ 8-12 ก.ค. 62 (สัปดาห์ที่ 4) / ครั้งที่ 2 วันที่ 16-20 ก.ย. 62 (สัปดาห์ที่ 14)
	7. นำเสนอผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
14 ต.ค. 62 - 25 ต.ค. 62	7.1 นักศึกษานำเสนอผลงานพร้อมส่งรายงานบันทึกผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05) และ
	แบบเสนอผลงานสหกิจศึกษา
	7.2 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาฯ รวบรวมผลงานนักศึกษา ในข้อ 7.1 พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	นำส่งให้สำนักงานสหกิจศึกษา ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี
	7.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานสหกิจศึกษา
16 - 31 ต.ค. 62	7.4 อาจารย์ประสานงานประจำสาขากรอกเกรดผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th ระบบงานทะเบียน

กำหนดการ	กิจกรรม
	8. อื่น ๆ
	8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎและระเบียบ ของสถานประกอบการ
	8.2 นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อกเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. 02-286-9600 ต่อ 7070, 7071,
	และ 7337 หรือ 092-793-9190
	8.3 เมื่อพ้นกำหนดในข้อ 1-4 สำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่ดำเนินการใด ๆ เพื่อการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษารายนั้น ๆ
	สำหรับนักศึกษารายนั้น ๆ