



ปฏิทินสหกิจศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2558
สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พฤษภาคม 2558						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

มิถุนายน 2558						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

กำหนดการ	กิจกรรม
1. นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
1 พ.ค. 58 - 29 พ.ค. 58	1.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กับอาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชา 1.2 อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชา จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา (สสศ. 01) มายังสำนักงานสหกิจศึกษา
2. นักศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
18 พ.ค. 58 - 30 มิ.ย. 58	2.1 นักศึกษาสหกิจศึกษากรอกใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (สสศ. 02) บน www.oce.rmutk.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์ส่งอาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชาเพื่อนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา หมายเหตุ นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ต่อเมื่อถูกปฏิเสธจึงจะสามารถเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ โดยจัดทำ สสศ. 02 ใหม่โดยด่วน
3. การจัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ	
1 มิ.ย. 58 - 30 มิ.ย. 58	3.1 สำนักงานสหกิจศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถึงสถานประกอบการ พร้อมแนบแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (สสศ. 03) 3.2 สำนักงานสหกิจศึกษา แจ้งนักศึกษา บน www.oce.rmutk.ac.th ให้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อนำไปยื่นต่อสถานประกอบการที่นักศึกษาแจ้งไว้ 3.3 นักศึกษาสหกิจศึกษา ตรวจสอบรายชื่อการตอบรับของสถานประกอบการ บน www.oce.rmutk.ac.th

กรกฎาคม 2558						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

สิงหาคม 2558						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

กันยายน 2558						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

	กรณีไม่ปรากฏผลการตอบรับภายในเวลาอันควร ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชา
	โดยด่วน
	3.4 สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้รับการปฏิเสธจากสถานประกอบการ จะต้องดำเนินการใหม่
	ตั้งแต่ข้อ 2.1 - 3.3 โดยด่วน มิฉะนั้นอาจหาที่ปฏิบัติงานได้ไม่ทันกำหนด
	4. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
7 ก.ค. 58	4.1 จัดโครงการพัฒนาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษา 1/2558
	นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคน ที่มีรายชื่อ บน www.oce.rmutk.ac.th จะต้องเข้าร่วมโครงการฯ
	ไม่เช่นนั้นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	5. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาสหกิจศึกษา
3 ส.ค. 58 - 14 ส.ค. 58	5.1 สำนักงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาพร้อมแนบเอกสารดังนี้
	1) แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่...../..... (สสศ. 04)
	2) แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 05)
	3) แบบแจ้งตำแหน่งงานและลักษณะงาน (สสศ. 06)
	4) แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสศ. 07)
	5) แบบประเมินผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สสศ.11)
	6) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.12)
	7) แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง) ต่อการจัดสหกิจศึกษา (สสศ.14)
	8) คำอธิบายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) / คู่มือ / สมุดบันทึก
	5.2 สำนักงานสหกิจศึกษา มอบเอกสารตามข้อ 4.1 ให้อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชา
	ณ วันที่จัดโครงการพัฒนาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อมอบนักศึกษาต่อไป

8. อื่น ๆ	
	8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายใต้กฎและระเบียบ ของสถานประกอบการ
	8.2 นักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคสมทบ) ที่จำเป็นต้องติดต่อกเวลาราชการ กรุณาแจ้งล่วงหน้า โทร. 02-286-9600 ต่อ 7070, 7071 หรือ 08-688-0119, 092-7939190
	8.3 เมื่อพ้นกำหนดในข้อ 1-4 สำนักงานสหกิจศึกษาจะไม่ดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น